

## **ANEXO IV**

### **MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

*(deve ser elaborado em papel timbrado da OSC)*

*(Lei Federal 13.019/2014, Seção VII, artigo 22)*

#### **1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC**

##### **1.1 DADOS CADASTRAIS DA OSC**

Nome : (Nome da OSC)  
Endereço : (Endereço da OSC)  
CEP : (Código de Endereçamento Postal da OSC)  
Telefone/Fax : (Telefone de contato da OSC )  
Site/E-mail : (site e/ou e-mail de contato da OSC )  
CNPJ : (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da OSC ).

##### **1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA OSC**

Nome : (Nome do Representante Legal da OSC)  
CPF : (Cadastro de Pessoa Física do Representante Legal da OSC)  
RG : (Registro Geral do Representante Legal da OSC)  
Cargo/Função : (Cargo/Função exercida pelo Representante Legal da OSC )  
E-mail : (E-mail de contato do representante legal da OSC).

##### **1.3 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO**

Nome: ( Nome do Responsável Técnico pelo Projeto)  
CPF: ( Cadastro de Pessoa Física do Responsável Técnico pelo Projeto )  
RG: ( Registro Geral do Responsável Técnico pelo Projeto )  
Cargo/Função : ( Cargo/Função exercida pelo Responsável Técnico pelo Projeto )  
Formação : ( Formação do Responsável Técnico pelo Projeto )  
Registro Profissional : ( Número de Registro no Conselho Profissional do Responsável pelo Projeto )  
Telefone : ( Telefone do Responsável Técnico pelo Projeto )  
E-mail : ( E-mail de contato do Responsável Técnico pelo Projeto )

#### **2. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC**

##### **2.1. CARACTERIZAÇÃO**

*(Caracterização da OSC . Como surgiu? Principais objetivos da Organização; Participação em*

*Conselhos Municipais; etc )*

## **2.2. ÁREA DE ATUAÇÃO**

*(descrição da área de atuação da OSC )*

## **3. OBJETO DA COLABORAÇÃO**

*(finalidade da colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## **4. PÚBLICO ALVO**

*(público-alvo que será atendido através da execução do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## **5. DIAGNÓSTICO E JUSTIFICATIVA**

*(diagnóstico da situação que enseja a execução do objeto do termo de colaboração e justificativa para realização das ações previstas no plano de trabalho, evidenciando o nexos causal entre os objetivos e metas estabelecidos e os resultados esperados e situações a serem enfrentadas, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## **6. PRAZO PARA EXECUÇÃO**

*(prazo par execução do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## **7.OBJETIVOS**

*(objetivos a serem alcançados com a execução do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## **8. METAS DE ATENDIMENTO**

*(metas quantitativas e qualitativas que devem ser alcançadas com a execução do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## **9. FORMAS DE ACESSO DO SERVIÇO**

*(de que forma o público-alvo tem acesso ao serviço de acolhimento, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## **10. RESULTADOS ESPERADOS**

*(resultados a serem alcançados com a execução do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## 11. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

*(descrição pormenorizada dos serviços que devem ser executados para cumprimento do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## 12. METODOLOGIA

*(metodologia de trabalho que deve ser aplicada para cumprimento do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## 13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

*(indicadores e mecanismos de monitoramento e avaliação das ações previstas no plano de trabalho, dos objetivos e metas estabelecidos, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## 14. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

*(recursos físicos e materiais necessários para cumprimento do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

## 15. RECURSOS HUMANOS

*(recursos humanos necessários para cumprimento do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)*

### 15.1. Quadro Resumido

CARGO	FORMAÇÃO	QTDE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CUSTO MENSAL UNITÁRIO COM ENCARGOS	CUSTO MENSAL TOTAL COM ENCARGOS	CUSTO ANUAL TOTAL COM ENCARGOS

**Observação 2.** Considerar a Portaria nº 448 de 13/09/2002 (Ministério da Fazenda) com relação aos itens de despesa.

**16.2 Cronograma de Desembolso - O desembolso dos recursos financeiros.**

<b>Mês</b>	<b>Desembolso (R\$)</b>	<b>Mês</b>	<b>Desembolso (R\$)</b>
1º Mês		7º Mês	
2º Mês		8º Mês	
3º Mês		9º Mês	
4º Mês		10º Mês	
5º Mês		11º Mês	
6º Mês		12º Mês	
<b>TOTAL</b>			<b>166.201,72</b>