

ANEXO IV
MODELO DE PLANO DE TRABALHO
(deve ser elaborado em papel timbrado da OSC)
(Lei Federal 13.019/2014, Seção VII, artigo 22)

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

1.1 DADOS CADASTRAIS DA OSC

Nome : (Nome da OSC)
Endereço : (Endereço da OSC)
CEP : (Código de Endereçamento Postal da OSC)
Telefone/Fax : (Telefone de contato da OSC)
Site/E-mail : (site e/ou e-mail de contato da OSC)
CNPJ : (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da OSC).

1.2 REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

Nome : (Nome do Representante Legal da OSC)
CPF : (Cadastro de Pessoa Física do Representante Legal da OSC)
RG : (Registro Geral do Representante Legal da OSC)
Cargo/Função : (Cargo/Função exercida pelo Representante Legal da OSC)
E-mail : (E-mail de contato do representante legal da OSC).

1.3 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome: (*Nome do Responsável Técnico pelo Projeto*)
CPF: (*Cadastro de Pessoa Física do Responsável Técnico pelo Projeto*)
RG: (*Registro Geral do Responsável Técnico pelo Projeto*)
Cargo/Função : (*Cargo/Função exercida pelo Responsável Técnico pelo Projeto*)
Formação : (*Formação do Responsável Técnico pelo Projeto*)
Registro Profissional : (*Número de Registro no Conselho Profissional do Responsável pelo Projeto*)
Telefone : (*Telefone do Responsável Técnico pelo Projeto*)
E-mail : (*E-mail de contato do Responsável Técnico pelo Projeto*)

2. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

2.1. CARACTERIZAÇÃO

(Caracterização da OSC . Como surgiu? Principais objetivos da Organização; Participação em

Conselhos Municipais; etc)

2.2. ÁREA DE ATUAÇÃO

(descrição da área de atuação da OSC)

3. OBJETO DA COLABORAÇÃO

(finalidade da colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

4. PÚBLICO ALVO

(público-alvo que será atendido através da execução do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

5. DIAGNÓSTICO E JUSTIFICATIVA

(diagnóstico da situação que enseja a execução do objeto do termo de colaboração e justificativa para realização das ações previstas no plano de trabalho, evidenciando o nexo causal entre os objetivos e metas estabelecidos e os resultados esperados e situações a serem enfrentadas, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

6. PRAZO PARA EXECUÇÃO

(prazo para execução do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

7. OBJETIVOS

(objetivos a serem alcançados com a execução do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

8. METAS DE ATENDIMENTO

(metas quantitativas e qualitativas que devem ser alcançadas com a execução do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

9. FORMAS DE ACESSO DO SERVIÇO

(de que forma o público-alvo tem acesso ao serviço de acolhimento, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

10. RESULTADOS ESPERADOS

(resultados a serem alcançados com a execução do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

11. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

(descrição pormenorizada dos serviços que devem ser executados para cumprimento do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

12. METODOLOGIA

(metodologia de trabalho que deve ser aplicada para cumprimento do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

(indicadores e mecanismos de monitoramento e avaliação das ações previstas no plano de trabalho, dos objetivos e metas estabelecidos, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

14. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

(recursos físicos e materiais necessários para cumprimento do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

15. RECURSOS HUMANOS

(recursos humanos necessários para cumprimento do objeto do termo de colaboração, de acordo com o termo de referência para elaboração do Plano de Trabalho)

15.1. Quadro Resumido

CARGO	FORMAÇÃO	QTDE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CUSTO MENSAL UNITÁRIO COM ENCARGOS	CUSTO MENSAL TOTAL COM ENCARGOS	CUSTO ANUAL TOTAL COM ENCARGOS

16. Plano de Aplicações dos Recursos

16.1. Gastos por Fonte

Observação 2. Considerar a Portaria nº 448 de 13/09/2002 (Ministério da Fazenda) com relação aos itens de despesa.

16.2 Cronograma de Desembolso - O desembolso dos recursos financeiros.

Mês	Desembolso (R\$)	Mês	Desembolso (R\$)
1º Mês		7º Mês	
2º Mês		8º Mês	
3º Mês		9º Mês	
4º Mês		10º Mês	
5º Mês		11º Mês	
6º Mês		12º Mês	
TOTAL		166.201,72	