



**ANEXO IX: Referências para Colaboração:**

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/QUANTIDADE
1.0	01 Tablado para plenárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensões: 4m x 4m</li> <li>- Altura: 50 cm</li> <li>- Com degraus de acesso</li> <li>- Revestimento: carpete preto</li> <li>- Inclui montagem, manutenção e desmontagem</li> <li>- Disponível todos os 3 dias</li> </ul>
2.0	Sistemas de som e microfones	01 sistema completo <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 microfones sem fio</li> <li>• 02 microfones de pedestal</li> <li>• 02 caixas ativas 1000W cada</li> <li>• Mesa de som 12 canais</li> </ul>
3.0	Equipamentos para 03 salas dos Grupos de Trabalho e para 01 Auditório	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 projetor por sala</li> <li>- 1 tela de projeção (mínimo 4m x 3m)</li> <li>- 1 notebook compatível</li> <li>- Cabos e suporte técnico</li> <li>- Funcionamento contínuo durante toda a programação</li> </ul>
4.0	01 Pórtico de entrada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrutura em grid Q20</li> <li>- Dimensões: 6m x 5,5m</li> <li>- Banner: 6m x 1,5m (lona vinílica, arte fornecida pela Secult)</li> </ul>
5.0	01 Paineiro interno secundário	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrutura em grid Q20</li> <li>- Dimensões: 4m x 2m</li> <li>- Banner: 4m x 2m</li> </ul>
6.0	Mesas e cadeiras	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 mesas (apoio e coordenação)</li> <li>- 350 cadeiras (plenária + apoio + staff)</li> </ul>
7.0	Kits dos participantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 320 kits, cada um contendo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 bolsa</li> <li>• 1 caneta</li> <li>• 1 bloco (50 folhas mín.)</li> </ul> </li> </ul>
8.0	Crachás de identificação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 320 crachás, cada um contendo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impressos em material resistente</li> <li>- Cordão incluso</li> <li>- Informação mínima: nome, município, Ponto de Cultura, função</li> </ul> </li> </ul>
9.0	Camisaria da equipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conforme a necessidade</li> <li>- Tamanhos variados</li> <li>- Malha adequada para trabalho contínuo</li> </ul>
10.0	Sinalização interna e externa	20 placas (salas, banheiros, credenciamento, GTs, plenária)



11.0	Hospedagem	-320 participantes • Hospedados, preferencialmente, no mesmo hotel que sediará o evento com café da manhã incluso; • Quartos duplos ou triplos
12.0	Alimentação	-Para 320 participantes por 3 dias: • 960 refeições (320 almoços + 320 jantares + 320 cafés da manhã) • 1 coffee-breaks
13.0	Água	- 1.200 garrafas de 500 ml ou bebedouros com copos biodegradáveis
14.0	Transporte interno	01 veículo de apoio (carro utilitário/van para equipe técnica)
15.0	Passagens aéreas	30 passagens aéreas para Vitória-ES • Origem: João Pessoa (JPA) ou Recife (REC) • Inclui traslado João Pessoa ↔ Recife se necessário • Ida e volta + taxas • Datas definidas pela Secult-PB
16.0	Traslado terrestre	30 traslados (ida e volta) conforme necessidade
17.0	Palestrante da abertura	- 01 palestrante - Tema: Pontos de Cultura pela Justiça Climática - Experiência comprovada
18.0	Atrações dos Pontos de Cultura de Campina Grande-PB	04 apresentações culturais
19.0	Equipe Técnica	• 01 coordenador geral • 02 técnicos de som • 02 técnicos de luz • 06 assistentes de produção • 04 profissionais de credenciamento • 04 montadores (montagem/desmontagem)
20.0	Equipamentos de iluminação	• 08 refletores LED • 01 mesa de luz
21.0	Computadores e impressoras	• 02 computadores • 01 impressora multifuncional
22.0	Materiais de escritório	Kit padrão (folhas, pastas, canetas, clips etc.)
23.0	Serviços fotográficos e filmagem	• 01 fotógrafo • 01 videomaker • Cobertura dos 3 dias