

MODELO:

Instruções Gerais:

- A solicitação deverá ser expedida em papel timbrado do órgão solicitante;
- Deverá apresentar numeração seqüenciada para cada exercício;
- Deverá ser remetida, conjuntamente com o Termo de Referência, em um único arquivo em formato PDF, com a assinatura e identificação do solicitante.
- Não será atendida a solicitação encaminhada por meio e modelo diverso do constante do COMUNICADO CGE/SEAD Nº 001/2012.

SOLICITAÇÃO DE CONSULTA DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS SEAD Nº XXXX/2012

Solicitante: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Anexo: Termo de Referência xx (com detalhamento dos itens), de x/x/xx

Nos termos da Portaria Nº 005 GSC/CGE de 04.06.2012, solicitamos a emissão de **DECLARAÇÃO DE CONSULTA DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇO SEAD**, para os itens constantes do Termo de Referência em anexo.

A resposta a esta solicitação deverá ser encaminhada para o seguinte e-mail: (xxxx@xx.pb.gov.br)

João Pessoa, x de xx de xx

Responsável pela Solicitação:

SSSSS

MATRÍCULAXXX

CARGO..